

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОГО И  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»**

**1. Общие положения**

Настоящая антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества» (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками/должностными лицами Учреждения.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основные термины и определения.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность Учреждения в пределах его полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, его работников/должностных лиц, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения работником/должностным лицом Учреждения.

**Коррупционно - опасные функции** – функции Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

**Коррупционно - опасные должности** – должности, замещение которых связано с коррупционными рисками.

**Антикоррупционные условия** – раздел/подраздел контрактов/договоров Учреждения, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении контракта/договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционная политика Учреждения** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

**Антикоррупционные обязательства** – согласие работника/должностного лица Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника/должностного лица Учреждения** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником/должностным лицом Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами,

детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник/должностное лицо Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Учреждения, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

## **2. Цели и принципы Антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. минимизация риска вовлечения работников/должностных лиц Учреждения, независимо от занимаемой должности, и контрагентов Учреждения в коррупционные правонарушения;

2.2.2. формирование у работников/должностных лиц/контрагентов Учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.3. установление обязанности работников/должностных лиц/контрагентов Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих принципах:

2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Учреждению.

2.3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников/должностных лиц.

Работники/должностные лица Учреждения регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников/должностных лиц/контрагентов в коррупционную деятельность.

2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников/должностных лиц Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения

ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

#### 2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники/должностные лица Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Перечень обязательных и рекомендуемых действий работников/должностных лиц Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливается действующим в Учреждении Кодексом этики и служебного поведения работника Учреждения (далее – Кодекс этики).

3.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой и Кодексом этики.

3.4. Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения работников/должностных лиц к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.5. В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.6. Учреждение выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

3.7. Учреждение разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

3.8. Учреждение доступными способами доводит Антикоррупционную политику и сопутствующие ей локальные нормативные акты до сведения своих работников/должностных лиц, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками/должностными лицами и иными лицами.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников/должностных лиц в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики.

3.9. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

### **4. Подарки и представительские расходы**

4.1. Подарки, которые работники/должностные лица могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники/должностные лица, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники и иные лица от имени Учреждения могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

4.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения;

4.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4.1.3. не создавать репутационных рисков для работников/должностных лиц Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

4.1.4. не противоречить принципам и требованиям законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Учреждения.

4.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников/должностных лиц третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

## **5. Участие в благотворительной деятельности**

5.1. Учреждение не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

## **6. Участие в политической деятельности**

6.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

## **7. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами**

7.1. Работники/должностные лица Учреждения должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

7.2. Учреждением принимаются меры, направленные на недопущение привлечения его к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

7.2.1. передачу, предложение или обещание от имени или в интересах Учреждения государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах Учреждения государственным или муниципальным служащим, должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действий (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

7.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

7.3. В Учреждении установлена обязательность сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения.

7.4 Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения особых преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт,

проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Учреждения иной выгоды.

## **8. Взаимодействие с работниками/должностными лицами**

8.1. Учреждение требует от своих работников/должностных лиц соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

8.2. Учреждение обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников/должностных лиц средства информирования руководства Учреждения и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о фактах коррупционных проявлений. Учреждение приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

8.3. Любой работник/должностное лицо Учреждения, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников/должностных лиц, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. Учреждение дополнительно обеспечивает работникам/должностным лицам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции).

## **9. Взаимодействие с третьими лицами**

9.1. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

## **10. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции**

10.1. В целях поддержания высокого уровня доверия к Учреждению, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Учреждении функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»).

Обратившись по «горячей линии», работник/должностное лицо Учреждения, контрагент, или любое другое лицо может в письменной форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников/должностных лиц, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Ящики «горячей линии» для сбора письменной информации размещаются в помещениях приема граждан и организации клиентских центров Учреждения и в центральном офисе Учреждения в общедоступных местах.

## **11. Отказ от ответных мер и санкций**

11.1. Учреждение заявляет о том, что ни один её работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников/должностных лиц Учреждения или иных лиц, взаимодействующих с Учреждением, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/должностное лицо отказался/отказалось дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **12. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики**

12.1. Лицо, отвечающее за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Учреждение получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Учреждения.

12.2. Учреждение внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Учреждения, для проведения указанных проверок.

12.3. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Учреждением, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Учреждения, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

## **13. Аудит и контроль**

13.1. В Учреждении проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

13.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

## **14. Внесение изменений**

14.1. Учреждение на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или Антикоррупционных процедур.

## 15. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

15.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является первый заместитель директора Учреждения.

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики выполняет следующие функции:

- координация деятельности Учреждения в части обеспечения выполнения требований действующего законодательства о противодействии коррупции, Антикоррупционной политики в Учреждении и иных локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- исполнение обязанностей *председателя* Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

15.2. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»

является начальник административно-хозяйственного отдела, который выполняет следующие функции:

- разработка Плана работы Учреждения по противодействию коррупции, а также контроль выполнения мероприятий плана;

- подготовка и направление в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга отчетности по выполнению мероприятий плана работы Учреждения по противодействию коррупции и по показателям антикоррупционного мониторинга в Учреждении;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждения и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

- организация правового просвещения работников в сфере противодействия коррупции;

- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов о противодействии коррупции;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Учреждения в сфере реализации Антикоррупционной политики;

- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);

- исполнение обязанностей ответственного секретаря Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН».

15.3. Учреждение принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.



## **16. План работы по противодействию коррупции в Учреждении.**

16.1. План работы по противодействию коррупции в Учреждении содержит перечень реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок и сроки их выполнения, подразделения Учреждения, ответственные за их выполнение.

16.2. План работы по противодействию коррупции в Учреждении разрабатывается в соответствии с Планом работы Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга в подведомственных учреждениях и организациях лицом, ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении, рассматривается Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

## **17. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении.**

17.1. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образуемым для координации деятельности структурных подразделений Учреждения и его работников/должностных лиц по реализации Антикоррупционной политики в Учреждении.

17.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

## **18. Ответственность работников/должностных лиц Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.**

18.1. Учреждение требует соблюдения работниками/должностными лицами Учреждения требований Антикоррупционной политики, информируя их о принципах, требованиях закона и настоящей Антикоррупционной политики и возможных санкциях.

Каждый работник/должностное лицо Учреждения, при заключении трудового договора, должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными актами Учреждения, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

18.2. Работники/должностные лица Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и настоящей Антикоррупционной политики.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **19. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

19.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

19.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

19.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

19.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников/должностных лиц, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

19.2.3. не допускать неправомерное вмешательство работников/должностных лиц Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

19.3. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.