Основные положения Учетной политики:

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера;

- при смене руководителя учреждения проводится инвентаризация;

- при смене главного бухгалтера производится передача документов бухгалтерского учета по акту передачи дел с приложение реестра сдачи документов (ф.0504053);

- форма ведения бухгалтерского учета - автоматизированная с применением компьютерной программы - «1С-Предприятие» конфигурация «Бухгалтерия государственных учреждений» и 1С «Зарплата и Кадры бюджетного Учреждения»;

- срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 ФСБУ «Основные средства»;

- структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.Стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости;

- отдельными инвентарными объектами, являются: принтер; плоттер; монитор; системный блок; сканер; охранно-пожарная сигнализация (ОПС); локальная вычислительная сеть (ЛВС); структурированная кабельная сеть (СКС); система контроля удаленного доступа(СКУД); другие аналогичные системы. Охранно-пожарная сигнализация (ОПС), локальная вычислительная сеть (ЛВС), структурированная кабельная сеть (СКС), система контроля удаленного доступа (СКУД) и другие аналогичные системы учитываются в составе зданий в случае если система установлена при строительстве как коммуникации внутри здания;

- основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода;

- амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом;

- в составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям в признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

- сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

- определение срока полезного использования для нематериальных активов, входящих в подгруппу «Нематериальные активы с определенным сроком полезного использования», возлагается на комиссию по поступлению и выбытию нематериальных активов.

- оценка материальных запасов, приобретенных Учреждением, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением;

- выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов;

- в составе запасов учитываются мышь, клавиатура, устройства хранения информации (флеш-карты, портативные внешние жесткие диски).

- сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов;

- в учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

а) резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

б) резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;

в) резерв для оплаты возникающих претензий и исков.

- наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой перед составлением годовой отчетности. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор Учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

- учреждение обеспечивает возможность оплаты работ, услуг путем использования национальных платежных инструментов, а также наличных расчетов по выбору потребителя.

-в учреждении осуществляется взаимодействие с подключенными эквайринговыми терминалами и выполнение следующих банковских операций: оплата платежной картой; отмена оплаты платежной картой; возврат оплаты платежной картой; печать слип-чеков с данными банковских операций; печать чека ККМ.

 Учетной политикой утверждены следующие приложения:

- Рабочий план счетов;

- Список форм к учетной политике;

- График документооборота;

- Перечень объектов, относящихся к производственному и хозяйственному инвентарю;

- Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе;

- Положение о порядке осуществления внутреннего финансового контроля;

- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;

- Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами;

-Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами;

- Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности;

- Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.