



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «ГУИОН»
А.И.Эккерман

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Городское управление инвентаризации и оценки
недвижимого и движимого имущества»**

ПРОТОКОЛ № 03

Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН»

Санкт-Петербург, ул. Маяковского, 19/15
каб.306 (переговорная)
Заседание началось в 11:00

28.02.2023

Заседание открыл и проводил председатель комиссии: первый заместитель директора Филимонов А.А.

Протокол вёл ответственный секретарь комиссии: начальник административно-хозяйственного отдела Сафонов Д.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

1. Заместитель директора Е.О.Михайлова
2. Заместитель директора Д.Г.Иванен
3. Заместитель директора – И.А.Золотовская
4. Начальник отдела по работе с персоналом Ю.В.Фролова
5. Главный бухгалтер – О.В.Желудева
6. Начальник департамента землеустройства-методологии и практической инвентаризации земельных участков- Д.В.Трипольникова
7. Начальник юридического отдела – О.М.Пономарева
8. Начальник ПИБ Центрального департамента кадастровой деятельности – В.Б.Митичева.

Приглашенные:

1. Главный специалист отдела внутренней безопасности Управления экономической безопасности Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) - В.Б.Косенко.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение Плана работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества» (далее – ГБУ «ГУИОН») по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.

Докладчик – Сафонов Д.В.

2. Рассмотрение и утверждение уточненного перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками.

Докладчик Фролова Ю.В.

СЛУШАЛИ:

1. Сообщение Сафонова Д.В. о проекте Плана работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.

Докладчик проинформировал членов комиссии о предложениях и замечаниях, направленных членами комиссии к проекту Плана.

ВЫСТУПИЛИ: Е.О.Михайлова, Д.Г.Иванен, Ю.В.Фролова, В.Б.Косенко

РЕШИЛИ:

1.1. Одобрить представленный План работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. с учетом внесенных предложений и корректировок (приложение 1).

1.2. Подготовить и направить на подпись директору ГБУ «ГУИОН» приказ об утверждении Плана работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.

1.3. Направить копию приказа об утверждении Плана работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. в Комитет

Ответственный: Сафонов Д.В.

Срок: по п.1.2 - 28.02.2023.

по п. 1.3 – до 07.03.2023.

СЛУШАЛИ:

2. Сообщение Фроловой Ю.В. о корректировках в перечне должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками.

В своем сообщении Фролова Ю.В. проинформировала комиссию о предлагаемых корректировках в перечне должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками в связи с реорганизацией ГБУ «ГУИОН» путем присоединения СПб ГБУ «Агентство по развитию имущественного комплекса Санкт-Петербурга» (ГБУ «АРИК»).

ВЫСТУПИЛИ: Ю.В.Фролова, И.А.Золотовская, В.Б.Косенко

РЕШИЛИ:

2.1. Одобрить предложенный уточненный перечень должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 2).

2.2. Подготовить и направить на подпись директору ГБУ «ГУИОН» приказ об утверждении уточненного перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.3. Направить копию приказа об утверждении уточненного перечня должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками в Комитет.

Ответственный: Ю.В.Фролова

Срок: по п.2.2 - до 07.03.2023.

по п.2.3 – до 10.03.2023

3. Копию настоящего протокола направить в Комитет.

Ответственный: Д.В.Сафонов

Срок: до 07.03.2023.

Заседание закончилось в 11:40.

Председатель комиссии:

Филимонов А.А.

Ответственный секретарь комиссии:

Сафонов Д.В.

ПЛАН

работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества» (далее – ГБУ «ГУИОН») по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение правовым актом «Плана работы ГБУ «ГУИОН» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Февраль 2023 г.
1.2.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками ГБУ «ГУИОН», деятельность которых связана с коррупционными рисками	Руководители ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
1.3.	Доведение до работников ГБУ «ГУИОН» правовых и локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции.	Отдел по работе с персоналом Руководители структурных подразделений	По мере поступления

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.4.	<p>Разработка и уточнение положений (порядков, регламентов) ГБУ «ГУИОН» по предоставлению государственных услуг, в том числе – платных услуг.</p>	<p>Юридический отдел Департамент оценки Департамент кадастровой деятельности Департамент землеустройства – методологии и практической инвентаризации земельных участков Отдел по работе с объектами культурного наследия Отдел формирования проектов Сектор эксплуатации объектов культурного наследия Сектор реализации проектных решений</p>	<p>По мере необходимости</p>
1.5.	<p>Участие руководителей ГБУ «ГУИОН», а также ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» и за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» в совещаниях (обучающих мероприятиях) по противодействию коррупции, проводимых Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет).</p>	<p>Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН»</p>	<p>Один раз в полугодие</p>

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.6.	Размещение в зонах приема заявителей (посетителей) и на официальном сайте (странице) в сети Интернет анкет, содержащих вопросы о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУ «ГУИОН», а также качестве предоставляемых ГБУ «ГУИОН» услуг.	Отдел по работе с клиентами департамента кадастровой деятельности ГБУ «ГУИОН» Департамент землеустройства - методологии и практической инвентаризации земельных участков Департамент оценки	Постоянно
1.7.	Представление директором ГБУ «ГУИОН» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Отдел по работе с персоналом	Ежегодно, январь - апрель
1.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте (странице) ГБУ «ГУИОН» в сети Интернет информационных материалов (локальных нормативных актов, распорядительных актов, пресс-релизов, сообщений, новостей и пр.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» Пресс-секретарь ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
1.9.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	По мере необходимости

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2. Обеспечение контроля за деятельностью ГБУ «ГУИОН»			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности ГБУ «ГУИОН» в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.2.	Обеспечение участия (по согласованию) представителей Комитета в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие
2.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБУ «ГУИОН» и направление информации о результатах рассмотрения обращений в Комитет.	Отдел документационно-справочного обеспечения Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	При поступлении соответствующей информации
2.4.	Представление в Комитет отчетов о деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики на Предприятии и выполнении мероприятий Плана работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2023-2027 годы.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2. Обеспечение контроля за деятельностью ГБУ «ГУИОН»			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности ГБУ «ГУИОН» в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.2.	Обеспечение участия (по согласованию) представителей Комитета в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие
2.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБУ «ГУИОН» и направление информации о результатах рассмотрения обращений в Комитет.	Отдел документационно-справочного обеспечения Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	При поступлении соответствующей информации
2.4.	Представление в Комитет отчетов о деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики на Предприятии и выполнении мероприятий Плана работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2023-2027 годы.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	1 раз в полугодие

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2.11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН»	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
2.12.	Использование случайного порядка выбора исполнителей отчета об оценке (включая сотрудников ГБУ «ГУИОН») при поступлении заявки на выполнение оценки из Комитета	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Постоянно
2.13.	Направление в Комитет информации об обжаловании в контрольных органах действий (бездействия) заказчика Санкт-Петербурга – ГБУ «ГУИОН»	Департамент оценки	Постоянно
2.13.	Направление в Комитет информации об обжаловании в контрольных органах действий (бездействия) заказчика Санкт-Петербурга – ГБУ «ГУИОН»	Отдел закупок	1 раз в полугодие
3. Работа с персоналом			
3.1.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» и за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН»	Директор ГБУ «ГУИОН»	По мере необходимости
3.2.	Работа по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	Постоянно

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
3.3..	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН» вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работниками ГБУ «ГУИОН»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» Отдел по работе с персоналом	По мере необходимости
3.4.	Повышение квалификации начальника отдела по работе с персоналом-заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «ГУИОН» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга»	Отдел по работе с персоналом	В течение 2023 года
3.5.	Повышение квалификации начальника административно-хозяйственного отдела - ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ «ГУИОН» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга»	Отдел по работе с персоналом	В течение 2024 года
3.6.	Повышение квалификации директора ГБУ «ГУИОН» и первого заместителя директора ГБУ «ГУИОН» - ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ «ГУИОН» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга»	Отдел по работе с персоналом	В течение 2026 года

Перечень должностей ГБУ «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Администрация
 - 1.1. Директор.
 - 1.2. Первый заместитель директора.
 - 1.3. Заместитель директора.
 - 1.4. Советник директора.
 - 1.5. Специалист по связям с общественностью.
 - 1.6. Пресс-секретарь.

2. Бухгалтерия
 - 2.1. Главный бухгалтер.
 - 2.2. Заместитель главного бухгалтера.
 - 2.3. Бухгалтер 1 категории.
 - 2.4. Бухгалтер 2 категории.
 - 2.5. Бухгалтер.

3. Планово-экономический отдел
 - 3.1. Начальник отдела.
 - 3.2. Заместитель начальника отдела.
 - 3.3. Экономист 1 категории.
 - 3.4. Экономист 2 категории.

4. Отдел по работе с персоналом
 - 4.1. Начальник отдела.
 - 4.2. Заместитель начальника отдела.
 - 4.3. Специалист по персоналу.
 - 4.4. Специалист по кадрам.

5. Отдел закупок.
 - 5.1. Начальник отдела.
 - 5.2. Заместитель начальника отдела.
 - 5.3. Старший специалист по закупкам.
 - 5.4. Специалист по закупкам.

6. Отдел информационных технологий
 - 6.1. Начальник отдела.
 - 6.2. Заместитель начальника отдела.
 - 6.3. Инженер.
 - 6.4. Системный администратор.
 - 6.5. Старший системный аналитик.

6.6. Аналитик.

6.7. Программист.

7. Отдел документационно-справочного обеспечения

7.1. Начальник отдела.

7.2. Заместитель начальника отдела.

7.3. Документовед 1 категории.

7.4. Документовед 2 категории.

8. Юридический отдел.

8.1. Начальник отдела.

8.2. Начальник сектора.

8.3. Юрисконсульт 1 категории.

8.4. Юрисконсульт 2 категории.

9. Административно-хозяйственный отдел.

9.1. Начальник отдела.

9.2. Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе.

9.3. Механик.

9.4. Специалист административно-хозяйственной деятельности.

9.5. Специалист по административно-хозяйственному обеспечению.

9.6. Специалист по эксплуатации гражданских зданий.

9.7. Инженер.

10. Департамент оценки.

10.1. Начальник департамента.

10.2. Заместитель начальника департамента.

10.3. Аналитик 1 категории.

10.4. Эксперт.

10.5. Эксперт 2 категории.

10.6. Эксперт 1 категории.

10.7. Инженер-сметчик

10.8. Менеджер 1 категории

10.9. Менеджер

11. Департамент землеустройства - методологии и практической инвентаризации земельных участков

11.1. Начальник департамента.

11.2. Заместитель начальника департамента.

11.3. Начальник отдела.

11.4. Заместитель начальника отдела.

11.5. Начальник сектора.

11.6. Юрисконсульт 1 категории.

11.7. Менеджер 1 категории.

11.8. Эксперт 1 категории.

- 11.9. Эксперт 2 категории.
 - 11.10. Инженер-геодезист.
 - 11.11. Инженер.
 - 11.12. Геодезист.
 - 11.13. Техник.
 - 11.14. Документовед 2 категории.
12. Отдел по работе с обращениями:
- 12.1. Начальник отдела.
 - 12.2. Заместитель начальника отдела.
 - 12.3. Аналитик 1 категории.
 - 12.4. Аналитик 2 категории.
13. Отдел проектирования:
- 13.1. Начальник отдела.
 - 13.2. **Главный архитектор проекта.**
 - 13.3. Эксперт 1 категории.
 - 13.4. Аналитик 2 категории.
 - 13.5. Инженер-проектировщик 1 категории.
 - 13.6. Инженер-проектировщик 2 категории.
 - 13.7. Техник-проектировщик.
 - 13.8. **Техник-архитектор.**
14. Департамент кадастровой деятельности:
- 14.1. Начальник департамента.
 - 14.2. **Начальник отдела.**
 - 14.3. Заместитель начальника отдела.
 - 14.4. Эксперт 1 категории.
 - 14.5. Эксперт 2 категории.
 - 14.6. Аналитик 1 категории.
 - 14.7. Аналитик 2 категории.
 - 14.8. Менеджер.
 - 14.9. Геодезист 1 категории.
 - 14.10. Начальник ПИБ.
 - 14.11. **Заместитель начальника ПИБ.**
 - 14.12. Руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений.
 - 14.13. Инженер по инвентаризации строений и сооружений.
 - 14.14. Инженер-проектировщик 1 категории.
 - 14.15. Техник по инвентаризации строений и сооружений.
 - 14.16. Начальник сектора.
 - 14.17. Инженер.
 - 14.18. Начальник КЦ.
15. Отдел по работе с объектами культурного наследия:
- 15.1. **Начальник отдела.**

15.2. Заместитель начальника отдела.

15.3. Эксперт 1 категории.

15.4. Юрисконсульт 1 категории.

15.5. Юрисконсульт 2 категории.

16. Сектор эксплуатации объектов культурного наследия:

16.1. Начальник сектора.

16.2. Инженер.

17. Отдел формирования проектов:

17.1. Начальник отдела.

17.2. Заместитель начальника отдела.

17.3. Эксперт 1 категории.

17.4. Эксперт 2 категории.

17.5. Юрисконсульт 1 категории.

18. Сектор реализации проектных решений:

18.1. Начальник сектора.

18.2. Техник.