

Приложение к приказу
от 24.11.2020 № 353

«Приложение к приказу
от 21.02.2018 № 037

ПЛАН
работы Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Городское
управление инвентаризации и оценки недвижимости» (далее – ГУП «ГУИОН») по противодействию коррупции
на 2018-2022 гг.

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Участие генерального директора (первого заместителя, заместителей генерального директора) ГУП «ГУИОН» и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП «ГУИОН», в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых Комитетом имущественных отношений (далее – КИО).	Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»	В соответствии с планом работы КИО
1.2.	Доведение до работников ГУП «ГУИОН» правовых и локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции.	Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН» Руководители структурных подразделений	По мере поступления

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности ГУП «ГУИОН»	Руководители структурных подразделений Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»	постоянно
1.3.1	Направление в КИО отчетов о реализации антикоррупционной политики на Предприятии и результатах мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Предприятия в соответствии с действующим законодательством.	Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»	1 раз в полугодие
1.4.	Разработка и уточнение административных регламентов Предприятия по предоставлению государственных услуг, в том числе – платных услуг.	Юридическое управление Департамент оценки Департамент кадастровой деятельности Департамент землеустройства – методологии и практической инвентаризации земельных участков	По мере необходимости
1.5.	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГУП «ГУИОН» и направление информации о результатах рассмотрения обращений в КИО.	Отдел документационно-справочного обеспечения Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»	По мере поступления

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных и иных правонарушений в ГУП «ГУИОН»	Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»	По мере необходимости
2. Мероприятия по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»			
2.1.	Уточнение и утверждение Перечня должностей ГУП «ГУИОН», замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками ГУП «ГУИОН», деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН» Служба по работе с персоналом	По мере необходимости
2.2.	Проведение мониторинга качества оказанных заказчикам услуг (путем распространения анкет среди заказчиков услуг; путем размещения ящиков для обращений и отзывов граждан в помещениях ГУП «ГУИОН»), в том числе о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников ГУП «ГУИОН»	Департамент оценки Департамент кадастровой деятельности Департамент землеустройства - методологии и практической инвентаризации земельных участков	Постоянно

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
2.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГУП «ГУИОН» по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»	Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
3. Обеспечение контроля за деятельностью ГУП «ГУИОН»			
3.1.	Направление в КИО информации для проведения анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГУП «ГУИОН» показателям, предусмотренным финансовым планом, бизнес-планом ГУП «ГУИОН», а также анализа соответствия предмету и целям деятельности ГУП «ГУИОН» качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ГУП «ГУИОН» в составе годового отчета.	Планово-экономический отдел	Ежегодно апрель
3.2.	Направление в КИО информации для подготовки сводных отчетов о выполнении мероприятий Плана работы КИО по противодействию коррупции в ГУП «ГУИОН»	Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»	Июнь Декабрь
4. Работа с персоналом			

№ п./п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
4.1.	Работа по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГУП «ГУИОН»	<p>Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»</p> <p>Служба по работе с персоналом</p>	постоянно
4.2.	Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУП «ГУИОН» руководителей структурных подразделений по всем случаям коррупционных проявлений в деятельности работников ГУП «ГУИОН»	<p>Ответственный за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУП «ГУИОН»</p>	По мере необходимости
4.3	Повышение квалификации генерального директора ГУП «ГУИОН» по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в СПбГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр».	Служба по работе с персоналом	Апрель 2018 г.
4.4	Обучение заместителя генерального директора по общим вопросам ГУП «ГУИОН» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга» в СПбГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр».	Служба по работе с персоналом	Декабрь 2018 г.»